

Alternance **SERVICE CLIENTS**

LAISNÉ PLAN DE TRAVAIL

LAISNÉ Plan de Travail est une entreprise spécialisée dans la **conception et la fabrication** de plans de travail sur mesure.

Basée au **Nord Ouest de Rennes**, à la Chapelle des Fougeretz, elle s'appuie sur le **savoir-faire** d'une **cinquantaine de collaborateurs**.



Poste basé à la Chapelle des Fougeretz (35)



À partir de septembre 2023

STARTER KIT

Développer les ressources existantes
et en créer de nouvelles
afin d'**OPTIMISER LE SERVICE CLIENTS**

Nous cherchons un profil :



Maîtrise de la Suite Microsoft (Word, Excel, PowerPoint notamment) pour les comptes rendus, les tableaux et les présentations,



Esprit de synthèse, pour des comptes rendus pertinents et des analyses de données efficaces,



Sens de l'organisation et de la méthodologie, pour structurer les présentations, les comptes rendus et les analyses



Très bon relationnel, car le poste est au croisement des différents services : direction, commerce, production, clients

MISSIONS

Sous la hiérarchie de la responsable du service clients, et en collaboration avec les équipes de direction, commerciales et de production, vous serez amené(e) à :

Administratif :

- **Préparer** les supports de réunion,
- **Rédiger** les comptes rendus de réunion,
- **Améliorer** et **digitaliser** les supports existants,

Opérationnel :

- **Participer** aux activités managériales,
- **Être à l'écoute** des clients, que ce soit au téléphone, lors de rendez-vous ou sur les salons,
- **Optimiser** le suivi des activités :
 - **Mettre à jour** des tableaux synthétiques,
 - **Analyser** les commandes,
- **Mettre en place** des indicateurs de performance,
- **Analyser** les données pour les rendre accessibles et lisibles pour toutes les équipes,
- **Proposer** des solutions novatrices

Si vous vous êtes reconnu(e) dans cette annonce,
envoyez-nous votre CV par mail :

k.hamon@groupe-laisne.fr